

# SI APROBASTE EL EXAMEN EXBACH ... SIGUE ESTOS SENCILLOS PASOS PARA TRAMITAR TU CERTIFICADO DEL BACHILLERATO

## 1. Presentación de la solicitud

- Puedes presentar tu solicitud (**Formato 1**) de emisión de documentos de certificación en las oficinas de la Dirección General del Bachillerato (DGB) de la Secretaría de Educación Pública ubicadas en:

Eje Vial 8 Sur, José María Rico 221, Benito Juárez, 03100 Ciudad de México, CDMX; en días hábiles de Lunes a Viernes en un horario de 9:00 a 14:00 horas.

- Debes acudir **personalmente**, con una identificación oficial vigente, en original y copia para cotejo, para presentar su solicitud en original y firmarla de manera autógrafa.
- En el caso de **extranjeros**, se debe presentar original y copia para cotejo del documento migratorio expedido por el Instituto Nacional de Migración o pasaporte vigente.
- La solicitud debe ser presentada en el formato establecido por la DGB (**Formato 1**) y en el mismo se deben asentar los siguientes datos:
  - ✓ Nombre completo del interesado.
  - ✓ Clave Única de Registro de Población (CURP).
  - ✓ Domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones.
  - ✓ Datos de contacto (teléfono fijo, móvil y correo electrónico).
  - ✓ Fecha de evaluación.
  - ✓ Folio de registro.

- La solicitud debe acompañarse de:
  - ✓ Original del pago de derechos, que se hace en cualquier sucursal bancaria con la hoja de ayuda (**Formato 2**)
  - ✓ Dictamen global expedido por la institución evaluadora, en el que se indica el resultado obtenido en el proceso de evaluación y,
  - ✓ En el caso de los duplicados cuyo periodo de evaluación sea anterior a septiembre de 2017, debe acompañarse acta de nacimiento o CURP, en original y copia para su cotejo.
- En el caso de menores de edad, la solicitud debe presentarse por alguno de los padres de familia o por el tutor legal, además de la documentación anteriormente descrita, así como acta de nacimiento tanto en original, como en copia para su cotejo.

## **2. Recepción de la solicitud**

- El personal encargado de la recepción de las solicitudes en la DGB llevará a cabo las siguientes actividades:
  - a) Identificará plenamente al solicitante, para lo cual:
    - Le requerirá el original y copia de su identificación oficial.
    - Verificará que la identificación presentada se encuentre vigente.
    - Verificará que los rasgos fisonómicos que aparecen en la identificación oficial coincidan con los del interesado y, que la firma en la solicitud (**Formato 1**), coincida con la que aparece en la identificación oficial.
  - b) Recibirá y revisará las solicitudes, para asegurarse de que:
    - Se presenta en el formato establecido por la DGB y que éste contenga los datos completos y correctos.
    - La solicitud se acompañe del original del pago de derechos y en el caso de los duplicados cuya evaluación fue anterior a septiembre de 2017, original y copia para su cotejo del acta de nacimiento o CURP.

- c) Informará al interesado las observaciones que derivaron de la revisión y los orientará para que puedan ser subsanadas.
- d) Entregará el comprobante de recepción de la solicitud; de ser el caso, en el comprobante se asentarán los documentos faltantes y/o datos que deben ser corregidos en la solicitud.
- e) El solicitante cuenta con un plazo de cinco días hábiles posteriores a la recepción de la solicitud para presentar la solicitud corregida y/o documentos faltantes.

### **3. Emisión del certificado**

- Una vez revisado el expediente por la DGB determinará la procedencia o no de la emisión del certificado, con base en lo establecido en el Acuerdo Secretarial 286 y demás disposiciones aplicables.
- La determinación que recaiga a la solicitud será notificada al interesado a través de los datos de contacto que manifestó en la solicitud, para los efectos a que haya lugar.

### **4. Entrega del certificado**

- El certificado se entregará en las oficinas en que se haya presentado la solicitud, dentro del plazo establecido en el comprobante de recepción de la solicitud.
- Para recibir el documento de certificación será indispensable presentar el comprobante de recepción de la solicitud y una identificación oficial vigente.
- Se contará con un plazo de **90 días naturales para recoger el certificado**, contados a partir de su fecha de expedición. Transcurrido este tiempo, el documento de certificación será cancelado y se tendrá que presentar una nueva solicitud.

## 5. Dudas y aclaraciones

En caso de tener dudas o requerir información adicional, comunícate vía Facebook con nosotros: <https://www.facebook.com/exBachOficial>

**Nota: Ver Formatos Anexos en la siguiente sección.**



Nota: La presente solicitud debe ser requisitada con letra de molde y firma autógrafa del interesado, en caso de menores de edad, debe ser requisitada y firmada por la madre, padre o tutor legalmente designada, presentando la documentación original y copia del acta de nacimiento del menor, para cotejo del menor o documento legal de la tutoría.

Los datos personales de los usuarios que sean recabados a través de esta solicitud, serán protegidos en términos de lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

## FORMATO 2

**HOJA DE AYUDA PARA EL PAGO EN VENTANILLA BANCARIA** **DPA**

**DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS**

---

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

---

APELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_

APELLIDO MATERNO \_\_\_\_\_

NOMBRE(S) \_\_\_\_\_

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_

14

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

CLAVE      DEPENDENCIA

---

**MARQUE CON X**

NO APLICA PERÍODO     
  MENSUAL     
  BIMESTRAL     
  TRIMESTRAL     
  CUATRIMESTRAL     
  SEMESTRAL     
  DEL EJERCICIO

PERÍODO : \_\_\_\_\_ EJERCICIO : \_\_\_\_\_

EJEMPLO TRIMESTRAL: 1 ENERO MARZO      AAAA

---

CLAVE DE REFERENCIA      144000839

CADENA DE LA DEPENDENCIA      00136140000001

---

	CONCEPTO	DPA	IVA ACTOS ACCIDENTALES
CARGOS ADICIONALES	IMPORTE	\$ 56	\$ _____
	PARTE ACTUALIZADA	\$ _____	\$ _____
	RECARGOS	\$ _____	\$ _____
	MULTA POR CORRECCIÓN FISCAL	\$ _____	\$ _____
	CANTIDAD A PAGAR	\$ 56	\$ _____
		TOTAL A PAGAR	\$ 56